

**光明英來學校**  
**運用加強公營學校行政管理津貼**  
**建議書**

學校名稱： 光明英來學校

**I. 整體檢視**

藉著教育局加強公營學校行政管理津貼，我校進行部分行政流程檢視工作，希望改善學校的行政管理。完善校舍管理工作，及發展家校透過電子渠道溝通的系統。詳情如下：

1. 學校情況檢視 — 為擬訂改善重點方案，本會已檢視及分析屬校的情況，簡述如下：

**A. 有關與家長恆常溝通的工作**

(a) 學校重視家校溝通及合作，力求透過有效溝通渠道，全方位為學生提供妥善的學生成長支援。現時學校沿用傳統文件式通告系統，讓家長瞭解子弟在校的活動，但不少元朗天水圍區家長，中港兩地奔波，或因工作夜歸，家長往往只能於週末或一至兩天後，方能從子弟手中取得通告，屆時活動報名已經完結，或訊息已過了最佳的讀取時間，通告文件變得失去了意義。

(b) 適逢雨季及風季，上課時間表往往受到影響，學校考慮過於舉行運動會或旅行當日，遇上惡劣天氣情況，以致學生需要中途折返或提早放學，凡此種種，均需啟動緊急應變機制，更需要以最快捷的方法通知家長。而現時學校均依賴老師及職員逐一電通知家長，所花上的時間及人力龐大。

**B. 有關校舍管理的工作**

現時學校在校舍管理的工作上投放不少人力資源。本校因校舍設備完善，校長會及學體會常借用場地開會或舉行頒獎禮，因而有不少校外人士進出校舍，而教師往往需要留校工作至晚上九至十時，又或在假日回校工作，學校現時也需要委派工友或保安全日於校門大閘駐守，開關車閘次數頻繁，以及安排老師或家長於早上學生回校時檢查學生體溫，動用大量人力資源。

## II. 推行計劃

### 1. 推行計劃的整體情況：

(a) 學校成立「執行工作小組」(成員包括：校長、副校長、主任、資訊科技老師及學校書記等)。

擬加強管理項目	關注的範疇	目標	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算
<input checked="" type="checkbox"/>	行政架構/ 機制	減輕教職員處理學生繳費的工作，並提高學生收費的效率	購入電子付費管理系統	教師認同各電子系統能減輕教職員處理學生繳費的工作，提高收費效率	\$32,000
		簡化與教職員考勤的相關行政工作，包括安排代課及記錄教師考勤及代課次數	購置教職員考勤系統: 智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排;系統亦能提供多款切合學校需要的詳細報表和紀錄，方便校方進一步作出資源調配	教師及校務處相關人員均認為系統可簡化處理教師出勤及代課安排，並提高製作有關報告之效率及準確度	\$25,000
		簡化傳統點名程序，減少訓導組教師處理及跟進學生考勤紀錄的工作量，並可供家長於網上查閱子女之出席情況，加強家校的溝通	購入學生考勤系統	訓導老師、校務處職員及家長均認同系統可準確及有效率地紀錄學生考勤資料	\$32,000
<input checked="" type="checkbox"/>	校舍管理	減省老師及職工管理校舍安全及檢查學生體溫的行政工作	重整出入口管理，加建電動車閘，量體溫由家長或校務處職員兼顧有關的工作，減省人力	教師及職工認同電動車閘能減省管理工作及校舍安全;也可減省老師及家長檢查學生體溫的工作	\$130,000 細項開支: 電動校閘: \$ 50,000 紅線體溫器: \$50,000 安裝工程: \$30,000
<input checked="" type="checkbox"/>	資訊管理與 溝通	簡化家校溝通的程序，減輕教師相關的行政工作，提高學校	購買配合電子學教服務平台及相關組模:「電子通	教職員及家長認同系統能簡化家校	\$26,000

		資訊流通的效率	告系統」及「手機程式通告系統」將學校活動訊息放上校網並利用電話手機程式將訊息傳送至家長手機，便利夜歸及於境外工作的家長獲取校訊	溝通的程序，減輕教師相關的行政工作，並提高學校資訊流通的效率	
		配合上述項目的推行	購置硬件 1. 8 部拍卡器 2. 1200 張智能卡 3. 安裝工程		\$108,000 細項開支: 智能咭: \$40 x1200 人= \$ 48,000 拍咭器: \$3,000 x 8 =\$24,000 安裝工程: \$36,000
總計:					\$353,000
(如支出超過撥款數目，將由學校的 EOEBG 餘款補貼)					

## 加強公營學校行政管理津貼

工作進度表:

時間	預期工作進度
2016 年 6 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 成立「執行工作小組」，執行一切計劃所需的工序。</li> </ul>
2016 年 7 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料搜集- 物色網上平台供應商</li> <li>• 先完成電動車閘報價</li> <li>• 會見供應商、進一步瞭解服務詳情</li> </ul>
2016 年 8 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 完成電動車閘</li> </ul>
2016 年 8 月-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 招標及報價，落實各項目供應商展開各服務</li> </ul>
2016 年 10 月- 2017 年 2 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 各服務展開</li> </ul>
2017 年 2 月 - 3 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 提交中期報告</li> <li>• 「執行工作小組」繼續跟進各服務的開發進度</li> </ul>
2017 年 6 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 向持份者進行問卷調查</li> <li>• 確立計劃後的承傳發展安排</li> <li>• 提交總結報告</li> </ul>